

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
от «30» июня 2017 года № 781



Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Сандугач
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа с. Сандугач
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
протокол № _____
от «____» _____ 2017 года



Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1030702000000
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от _____ июня 2017 года
за ГРН 1030702000000
Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ
Старший госаудитор
Ахметдинов Р.Х. _____
(подпись)
«21» июня 2017 года

с. Сандугач, 2017 год

40792A

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - образовательное учреждение) переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 27 июня 2012 года № 848, является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Барабановка муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (которое являлось правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа с. Барабановка», которое являлось правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа с. Барабановка», ранее «Барабановская средняя (полная) общеобразовательная школа».

1.2. Юридический адрес образовательного учреждения: 452812, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Фактический адрес образовательного учреждения: 452812, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес дошкольной группы: 452812, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1.

Почтовый адрес и место хранения документов образовательного учреждения 452812, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ образовательного учреждения является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Янаульский район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» (далее по тексту - Управление образования).

Функции и полномочия собственника образовательного учреждения имущества в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаул (далее по тексту - Собственник).

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Наряду с видами основной деятельности образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ СОШ с. Сандугач.

1.13. В Образовательном учреждении ведется работа по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается приказом Директора.

1.14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательного учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательного учреждения действуют на основании доверенности Директора Образовательного учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям:
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательном учреждении осуществляется закрепленным за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания осуществляется Муниципальным автономным учреждением «Комбинат питания» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. В Образовательном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.11. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет

силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательным учреждением.

3.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательного учреждения, разработанным на основании

соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Учебный год начинается в Образовательном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения. (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20-30 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Образовательного учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Образовательном учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую

аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

IV. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в Образовательное учреждение:

4.1.1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Образовательного учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Правила приема граждан в Образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Образовательное учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.7. Прием в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

4.1.8. Дети, зачисленные в Образовательное учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Образовательном учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

4.1.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Образовательное учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.10. При наличии свободных мест Образовательное учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.11. При приеме Образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.12. Образовательное учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Образовательного учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.1.13. Прием граждан в Образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Образовательное учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.14. Зачисление в Образовательное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Образовательное учреждение.

4.1.15. В случае приема в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств

физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательном учреждении оформляется распорядительным актом руководителя Образовательного учреждения.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение незамедлительно информирует Управление образования.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Образовательным учреждением.

4.3. Порядок и условия восстановления в Образовательном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательного учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательное учреждение.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов преподаваемых в Образовательном учреждении в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным

актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и обучающихся.

5.9. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Образовательного учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательного учреждения;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Образовательного учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

VI. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Образовательного учреждения является данное Образовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда (коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Образовательного учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников) Образовательного учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных

окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Образовательном учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Образовательного учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника Образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

7.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательным учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательного учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательного учреждения за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательного учреждения за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательного учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Образовательное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Образовательного учреждения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Образовательного учреждения денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательного учреждения за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Образовательного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VIII. Управление Образовательным учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Образовательного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Образовательного учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Образовательным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- согласование штатного расписания Образовательного учреждения;

- финансовое обеспечение Образовательного учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 3 лет, приказом руководителя Управления образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Образовательного учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения.

8.3.4. Директор Образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;

- планирует и организует работу Образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;

- организует работу по подготовке Образовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Образовательное учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательного учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательного учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор Образовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательного учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательным учреждением из бюджета муниципального

района Янаульский район Республики Башкортостан, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательного учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательном учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также Уставом Образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательного учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательного учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Образовательного учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательного учреждения.

8.7. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.7.3. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Образовательного учреждения.

8.8. Образовательное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательного учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.8.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- контролю организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Образовательного учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9. В целях содействия Образовательного учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении, обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Образовательного учреждения.

8.9.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Образовательного учреждения - с участием Директора Образовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Образовательного учреждения, класса, группы.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательного учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

IX. Учет, отчетность и контроль

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

X. Международное сотрудничество

10.1. Образовательное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Образовательное учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций,

семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения. Хранение документов

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

11.4. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в архив муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

XII. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения

13.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Образовательного учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Образовательного учреждения.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Образовательного учреждения после одобрения органами коллективного управления Образовательного учреждения.



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » август 2022 й. № 468 « 19 » августа 2022 г.

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
с. Сандугач муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 16.11.2021 № 2226 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Республики Башкортостан, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году», в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального района Янаульский район постановляет:

1. Создать структурное подразделение Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2. Внести и утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан произвести государственную регистрацию изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Миндиярову Г.Я.

Глава Администрации

И.А. Вазигатов

Э.Ф. Шаихова, 34760 5 42 40

Итого
Управляющий делами
Администрации муниципального района
Алаульский район
Республики Башкортостан

Р.Р. Фатхуллин

20

